##### PLANO DE ENSINO

|  |
| --- |
| CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS |
| **DISCIPLINA: AUDITORIA CONTÁBIL APLICADA**  |
| CÓDIGO | CRÉDITO | PERÍODO | PRÉ –REQUISITO | TURMA | ANO |
| CSA 1213 | 04 | 6º | Auditoria Contábil | C01C02 | 2015 2 |

**Prof.: Egon Cristiano Feistel.**

**1 - EMENTA:**

Dispõe sobre a Auditoria Independente das Demonstrações Contábeis.

**2 - OBJETIVOS:**

**2.1 – Geral**

Aplicar as normas de Auditoria Independente das Demonstrações Contábeis.

**2.2 – Específicos**

Ao final do semestre o acadêmico terá os conhecimentos que permitam desenvolver trabalhos na área da Contabilidade, com aplicação das normas em vigor, podendo:

Identificar os objetivos da auditoria para cada conta, grupo de contas ou área da entidade auditada;

Conhecer os controles básicos que a entidade auditada deve manter para cada conta, grupo de contas ou áreas, para que a auditoria seja possível.

Desenvolver a prática de elaborar os principais documentos de auditoria de cada conta, grupo de contas ou áreas auditadas.

Conhecer a importância da organização da documentação de auditoria.

Desenvolver a prática de redigir as recomendações de melhoria dos controles internos.

Conhecer a importância social do trabalho do auditor independente.

**3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**  | **CARGA HORARIA** |
| **INTRODUÇÃO** |
| **AULA INAUGURAL**Exposição do Plano de Ensino, discussões sobre frequência, avaliações e bibliografia**.** Dinâmica de abertura do semestre: exercício de verificação do conhecimento. | **02 horas** |
| **UNIDADE I – ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE AUDITORIA** |
| Organização da Documentação de auditoria | **04 horas** |
| **UNIDADE II – AUDITORIA DO ATIVO** |
| - **AUDITORIA CAIXA E BANCOS**Composição da disponibilidadesAvaliaçãoPrincipais controles internos sobre as disponibilidadesObjetivos da auditoria Principais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho**.****– CONTAS A RECEBER**Composição dos direitosAvaliação dos direitosPrincipais controles internos sobre os direitosObjetivos da auditoriaPrincipais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho.**– ESTOQUES**Composição dos estoquesAvaliação dos estoquesPrincipais controles internos sobre os estoquesObjetivos da auditoriaPrincipais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho**– DESPESAS ANTECIPADAS**Características das despesas antecipadasPrincipais controles internos sobre os estoquesObjetivos da auditoriaPrincipais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho**– INVESTIMENTOS**Composição dos investimentos (tipos de investimentos)Avaliação dos investimentosPrincipais controles internos sobre os investimentosObjetivos da auditoriaPrincipais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho**– ATIVO IMOBILIZADO**Composição do ImobilizadoAvaliação do ImobilizadoPrincipais controles internos sobre o ImobilizadoObjetivos da auditoriaPrincipais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho**– ATIVO INTANGÍVEL**Características do Intangível.Objetivos da auditoriaPrincipais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho | 06 horas08 horas08 horas02 horas04 horas08 horas02 horas |
| **UNIDADE III – AUDITORIA DO PASSIVO** |
| – **OBRIGAÇÕES**ComposiçãoCritérios de AvaliaçãoPrincipais Controles Internos sobre as ObrigaçõesObjetivos da auditoria das obrigaçõesPrincipais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho.– **EMPRÉSTIMOS/FINANCIAMENTOS**ComposiçãoCritérios de AvaliaçãoPrincipais Controles Internos sobre os empréstimos/financiamentosObjetivos da auditoria de empréstimos/financiamentosPrincipais procedimentos de auditoriaPapeis de Trabalho.– **PATRIMÔNIO LÍQUIDO**Composição do Patrimônio LíquidoCaracterísticas das Contas do Patrimônio LíquidoPrincipais controles internos do Patrimônio LíquidoObjetivos da Auditoria do Patrimônio LíquidoPrincipais procedimentos de auditoriaPapel de trabalho. | 04 horas08 horas.04 horas |
| **UNIDADE IV – RECEITAS, DESPESAS E CUSTOS** |
|  - **RECEITAS, DESPESAS E CUSTOS**IntroduçãoReceitasDespesas e CustosPapeis de trabalhoA auditoria das Contas de Resultado e dos Custos é realizada concomitante à auditoria da(s) conta(s) patrimonial(is) com a(s) qual(is) mantém certa correlação.  | 04 horas |
| **4 - ATIVIDADES EXTERNAS DA DISCIPLINA:**Com Base nas Normas de Auditoria, que tratam dos Relatórios de Auditoria, especialmente NBC-TA 700 e 705, emitir Relatório de AuditoriaCom opinião modificada em face da manutenção de estoques obsoletos no valor de (livre) e com parágrafo de ênfase pela provisão de contingencias fiscal no valor de (livre), em face de ação fiscal movida pelo fisco estadual pelo não recolhimento de ICMS, cujo valor está sendo discutido judicialmente e existe grande possibilidade de a empresa sair vencedora na ação. Pesquisa (Produção Escrita): Exercício completo do Capitulo 22, Recrutamento, Seleção, Treinamento e Avaliação de Auditores, do Livro Auditoria Um Curso Moderno e Completo.  | 04 horas **01/10/2015**04 horas**10/12/2015** |
|  |  |

**5- METODOLOGIA DE ENSINO**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1 - PROCEDIMENTOS E RECURSOS DE ENSINO** | **JUSTIFICATIVA** |
| Aulas expositivo-dialogadas com uso de recursos tais como: retroprojetor, data-show; quadro negro e branco, filmes e outros.  | Apresentação dos conteúdos básicos da disciplina.  |
| Exercícios de verificação do conteúdo | Dinâmica para fixação e maior envolvimento do aluno como sujeito do conhecimento. |
| Pesquisas extraclasses (Atividades Externas à disciplina) | Articulação dos conteúdos apresentados na academia com a busca autônoma do conhecimento pelo aluno.  |

**6 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1** INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO | **NOTA 1** | **NOTA 2** |
| Data | Nota | Data | Nota |
| Avaliação Individual do conhecimento  | 01/10 | 5,0 | 10/12 | 5,0 |
| Atividades Externas à Disciplina (AED) | 01/10 | 1,0 | 10/12 | 1,0 |
| *Avaliação Interdisciplinar (AI) –* ***05/11/2015*** | - | - | 01 | 1,0 |
| Atividades em sala de aula (Exercícios)  | C | 4,0 | C | 3,0 |

**C = avaliação contínua**

**7 OBSERVAÇÕES**

**7.1 - Freqüências:**

**C**onforme normas do MEC a freqüência mínima às aulas é de 75% do total de aulas. Assim, do total de 80 aulas, a freqüência mínima será de 60 aulas. Cada uma das AEDs mencionadas no item 4, entregues no prazo estabelecido, garantirão frequência a quatro aulas, totalizando oito em todo o semestre.

**7.2 – Atendimento ao aluno:**

Duvidas envolvendo o assunto ministrado deverão ser sanadas preferencialmente em sala de aula para o compartilhamento de todos, no entanto, o professor poderá, eventualmente, atender em horários previamente agendados via e-mail: egon.con@pucgoias.edu.br

**8 - BIBLIOGRÁFIA:**

**Bibliografia básica**

ALMEIDA, M. C. **Auditoria: um curso moderno e completo**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

ATTIE, W. **Auditoria: conceitos e aplicações.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 1998

**Bibliografia complementar**

OLIVEIRA, Jorge Augusto R. **Curso prático auditoria administrativa**. 1. ed. São Paulo: Saraiva

BATISTA, Daniel Gerhard. **Manual de controle e auditoria**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2012

STANDERSKI, Wlademiro e KLAVEC, Alecseo**. Seguros privados e previdência**

**complementar**. São Paulo: Pioneira, 1979

RIBEIRO, Osni Moura. **Auditoria Fácil**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2012

CREPALDI, S. A. **Auditoria contábil: teoria e prática.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁSDEPARTAMENTO DE CIENCIAS CONTABEISCSA –1213 – AUDITORIA CONTÁBIL APLICADACALENDARIO 2015/2 |
| CALENDARIO PARA SEGUNDAS E QUINTAS |
| MÊS | DIA DA SEMANA | TOTAL |
| SEG | QUI | SEG | QUI | SEG | QUI | SEG | QUI | SEG | QUI | MES | GERAL |
| AGOSTO | - | 06 | 10 | 13 | 17 | 20 | 24 | 27 | 31 | - | 16 | 16 |
| SETEMBRO | - | 03 | 07 | 10 | 14 | 17 | 21 | 24 | 28 | - | 14 | 30 |
| OUTUBRO | - | 01 | 05 | 08 | 12 | 15 | 19 | 22 | 26 | 29 | 16 | 46 |
| NOVEMBRO | 02 | 05 | 09 | 12 | 16 | 19 | 23 | 26 | 30 | - | 16 | 62 |
| DEZEMBRO | -- | 03 | 07 | 10 | 14 | 17 | - | - | - | - | 10 | 72 |
| ATIVIDADES EXTERNAS DA DISCIPLINA – VIDE PLANO DE ENSINO | 08 | 80 |
| OBSERVAÇÕES |
| 20/08 | Jornada da cidadania |
| 07/09 | Feriado: Independência do Brasil |
| 01/10 | Entrega 1ª AED |
| 01/10 | Avaliação Escrita N-1 |
| 12/10 | Feriado: Padroeira do Brasil. |
| 15/10 | Aniversário do Curso e Encontro de Egressos |
| 02/11 | Feriado : Finados |
| 05/11 | Avaliação Interdisciplinar – AI |
| 10/12 | Entrega 2ª AED |
| 10/12 | Avaliação escrita N-2 |

**PLANO DE AULAS –AUDITORIA APLICADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATAS** | **CRONOGRAMA DE AULAS**  |
| **AGOSTO** |
| 06/08 | Exposição do Plano de Ensino, discussões sobre frequência, avaliações e bibliografia**.** Dinâmica de abertura do semestre: exercício de verificação do conhecimento |
| 10 e 13/08 | Organização da Documentação de auditoria |
| 17/08 | Auditoria das disponibilidades |
| 20/08 | Jornada a da Cidadania – Atividade acadêmica |
| 24 e 27/08 | Auditoria das disponibilidades |
| 31/08 | Auditoria das Contas a Receber |
| **SETEMBRO** |
| 03,10 e 14/09 | Auditoria das Contas a Receber |
| 17,21,24 e 28/09 | Auditoria dos Estoques |
| **OUTUBRO** |
| 01/10 | Avaliação Escrita N-1 |
| 01/10 | Entrega da 1ª AED  |
|  | Correção da Avaliação Escrita e Auditoria das Despesas Antecipadas |
|  08/10 | Auditoria dos Investimentos |
| 15/10 | Aniversário do Curso e Encontro de Egressos |
| 19,22, 26 e 29/10 | Auditoria do Imobilizado |
| **NOVEMBRO** |
| 05/11 | Avaliação Interdisciplinar – AI |
| 09/11 | Correção das questões de Auditoria da AI |
| 09/11 | Auditoria do Ativo Intangível. |
| 12 e 16,/11  | Auditoria das Obrigações |
| 19,23,26 e 30/11  | Auditoria de Empréstimos/Financiamentos |
| **DEZEMBRO** |
| 03 e 07/12 | Auditoria das Contas de Resultado e Custos. |
| 10/12 | Avaliação Escrita N-2 |
| 10/12 | Entrega da 2ª AED |
| 14/12 | Correção da Avaliação Escrita N-2 |
| 17/12 | Divulgação dos resultados - encerramentos. |

***Profº. Egon Cristiano Feistel.***